

ML 201

## Kompaktlehrgang Management

So steuern Sie Ihre Mitarbeitenden und Ihre Organisationseinheit erfolgreich

„There are no underdeveloped countries; there are only undermanaged ones.“

(Peter F. Drucker)

Management ist die bewegende Kraft, wo immer viele Menschen gemeinsame Ziele durch das Teilen von Arbeit und Wissen erreichen. Die Herausforderungen in ihrem Arbeitsbereich werden vielfältiger, die Zusammenarbeit mit Dritten oftmals intensiver und der Zeitdruck höher. Schlüsselwörter für die Erreichung von Zielen im 21. Jahrhundert sind Autonomie, Kompetenz und Sinn.

Dieser Kompaktlehrgang gibt eine solide Einführung auf Basis der systemorientierten Managementlehre der Universität St. Gallen und des davon abgeleiteten Führungsmodells der Pure Management Group.

Die Inhalte wurden speziell für die öffentliche Verwaltung entwickelt. Sie bieten einen kompakten, praxisorientierten Überblick über alle wesentlichen Elemente, die eine Führungskraft steuern kann:

- Sinn und Identität vermitteln
- Zukunftsbilder erarbeiten
- Zielorientierung verankern
- Reflexion und Lernen fördern

### Wer sollte teilnehmen?

Führungskräfte und deren Stellvertretungen

### Warum Sie den Lehrgang besuchen sollten

- Sie erhalten eine kompakte Übersicht über Managementinhalte, die jede Führungskraft kennen sollte.
- Sie wenden Führungswerkzeuge noch im Lehrgang mittels Workbook an und werden beim Transfer in die Praxis begleitet.
- Sie reflektieren, wie Sie sich als Führungskraft selbst organisieren und managen müssen, um auf Dauer körperlich, geistig und psychisch fit zu bleiben.

Das Lernsetting erfordert eine durchgängige Teilnahme an den Modulen des Lehrgangs!

## **Das Programm im Überblick**

### **MS 202 Sich selbst und Mitarbeitende wirksam managen**

2 Stunden (E-Learning), 2 Tage (Präsenztraining) und 2 Stunden (Online-Kleingruppencoaching)

- Welche Rolle Sie als Führungskraft einnehmen
- Welche Werte Sie im Führungsalltag unterstützen
- Welche Führungsaufgaben zu Ergebnissen und einer lebenswerten Organisation führen
- Wie Sinn und Identität zu einer agilen Organisation beitragen
- Wie Zukunfts- und Zielorientierung im Alltag sichergestellt werden können

### **MS 203 Die eigene Organisationseinheit zukunftsgerichtet steuern**

2 Tage (Präsenztraining)

- Wie die Reflexion über den Zweck ihrer Organisationseinheit Ihnen dabei hilft, die Belastungen für die Teammitglieder in Balance zu halten
- Welche Methoden Ihnen dabei helfen, ein Zukunftsbild für Ihre Organisation zu zeichnen
- Wie Sie die Kultur Ihrer Organisation beeinflussen und nutzen können

### **ML 204 Refresher Kompaktlehrgang Management**

1 Tag (Präsenztraining)

- Diskussion über den Praxistransfer der vorgestellten Managementwerkzeuge

### **Arbeitsmethoden und Lernwege**

- E-Learning-Modul
- Selbsteinschätzung
- Theorie-Input durch die Trainerin und den Trainer
- Reflexion in Einzel- und Gruppenarbeiten
- Praxisbeiträge und Fallbeispiele aus der öffentlichen Verwaltung
- Arbeit an realen Fällen der Teilnehmenden

Ein Workbook begleitet alle Inhalte und Praxisübungen des Seminars und bietet eine bleibende Stütze für die Reflexion der eigenen Managementkompetenzen.

Technische Voraussetzungen:

- PC / Laptop / Tablet / Smartphone (ggf. privat) mit Kamera und Mikrofon sowie Internetzugang, Kopfhörer sind empfehlenswert
- Webinar-Programm Teams oder Vergleichbares

## Terminkalender

Modul	Termin	Dauer	Zeit	Trainerin/Trainer
MS 202	7.–8. Mai 2025 (E-Learning + Präsenz)	2 Stunden E-Learning und 2 Tage Präsenz	Individuell vor Lehrgangsstart und jeweils 9–17 Uhr	Sabine Groblschegg
	15. September 2025 (Online)	2 Stunden	1. Gr.: 14:30–16:30 Uhr, 2. Gr.: 17-19 Uhr	
MS 203	23.–24. Juni 2025 (Präsenz)	2 Tage	jeweils 9–17 Uhr	Greta Picknitter-Seidl
ML 204	23. Oktober 2025 (Präsenz)	1 Tag	9-17 Uhr	Sabine Groblschegg

## Infos

Dauer: 5½ Tage  
E-Learning, Präsenz-Training und Online-Kleingruppencoaching

Beginn: Mai 2025

Ende: Oktober 2025

Zertifikat: Die durchgehende Anwesenheit bei den Modulen und deren Absolvierung innerhalb von 2 Jahren ist Voraussetzung für den erfolgreichen Abschluss und die Ausstellung des Lehrgangszertifikats.

Ort: Verwaltungsakademie des Bundes, Rennweg 97-99, 1030 Wien

## Trainerinnen

Frau Mag.<sup>a</sup> Sabine Groblschegg, MSc, Pure Management Group  
Frau Mag.<sup>a</sup> Greta Picknitter-Seidl, MSc MLS, Pure Management Group

## Organisation

Lehrgangsleitung: Frau Dipl.-Päd.<sup>in</sup> Marion Pilz-Zikulnig, BEd MA  
Sekretariat: Frau Petra Ranzenbacher

## **Anmerkungen**

Nach Absolvierung der 3 Module MS 202, MS 203 und ML 204 erhalten Sie ein Lehrgangszertifikat. Sie können MS 202 und MS 203 auch einzeln besuchen, sofern Sie kein Lehrgangszertifikat anstreben. Die verfügbaren Plätze werden allerdings bevorzugt an Personen vergeben, die ein Lehrgangszertifikat anstreben und sich für alle Module gemeinsam anmelden. Für die Absolvierung des Refreshers ML 204 ist der Besuch von MS 202 und MS 203 Voraussetzung.

Die durchgehende Anwesenheit bei den Modulen und deren Absolvierung innerhalb von 2 Jahren ist Voraussetzung für den erfolgreichen Abschluss und die Ausstellung des Lehrgangszertifikats. Nach Absprache mit der Lehrgangsleitung und der Trainerin bzw. dem Trainer des jeweiligen Moduls besteht unter besonderen Umständen (wie Krankheit) die Möglichkeit, einzelne Kurstage durch eine schriftliche Arbeit nachzuholen.

Dieser Kompaktlehrgang vermittelt Ihnen die Kernkompetenzen des Managements und des davon abgeleiteten Führungsmodells der Pure Management Group. Ergänzen Sie diesen Lehrgang mit weiteren Seminaren aus unserem Bildungsprogramm und erwerben Sie ein Leadership-Diplom! Nähere Informationen finden Sie im „Leadership-Diplom“. Die Absolvierung des Moduls MS 202 wird als 2½ Fortbildungstage angerechnet.

Als Vorbereitung auf diesen Lehrgang besteht die Möglichkeit, eine Potenzialanalyse samt Feedbackgespräch und anschließendem Einzelcoaching zu absolvieren. Bitte melden Sie sich dafür gesondert zum Weiterbildungsangebot COA-E20 „Potenzialanalyse und Einzelcoaching“ an.

## **Über die Trainerinnen**

### **Mag.<sup>a</sup> Sabine Groblschegg, MSc**

Pure Management Group, Senior Project Manager, Mitglied der Geschäftsleitung; zuvor Fachbereichsleiterin und Lektorin am Institut für Personal & Organisation an der FH Wien, Leiterin des Programms Master of Science Leadership am Hernstein Institut für Management und Leadership; Strategie- und Organisationsberatung u. a. bei Horváth & Partners, Verantwortliche für E-Business und Six Sigma bei Schneider Electric. Arbeitsschwerpunkt: Führungskräfte- und Organisationsentwicklung im öffentlichen und privatwirtschaftlichen Bereich. Studium der Handelswissenschaften an der Wirtschaftsuniversität Wien und Studium der Wirtschaftspsychologie an der EURO-FH Hamburg; Ausbildung in Mediation und Coaching [sabine.groblschegg@puremanagementgroup.com](mailto:sabine.groblschegg@puremanagementgroup.com)

**Mag.<sup>a</sup> Greta Picknitter-Seidl, MSc MLS**

Pure Management Group, Projekt-Managerin; langjährige Tätigkeit im öffentlichen Sektor als Führungskraft und Projektleiterin von bildungspolitischen Reformvorhaben sowie im Umweltbereich und im B2B-Marketing. Arbeitsschwerpunkte: Strategisches und operatives Projekt- und Veränderungsmanagement in der Umsetzung von Reformvorhaben im öffentlichen Sektor sowie Führungskräfteentwicklung im öffentlichen Bereich. Studium der Publizistik und Kommunikationswissenschaft an der Universität Wien, Studium der Sozioökonomie an der Wirtschaftsuniversität Wien, postgraduales Studium der Rechtswissenschaften an der Executive Academy der WU; zertifizierte Projektmanagerin (IPMA, Level D), systemische Business Coach in Ausbildung  
[greta.picknitter-seidl@puremanagementgroup.com](mailto:greta.picknitter-seidl@puremanagementgroup.com)