

Grundausbildung – Basislehrgang v1/v2

Einführung (8 UE)

- Begriffsbestimmungen: Ressort, Zentralstelle, Dienststelle, nachgeordneter Bereich, hoheitliche oder privatrechtliche Tätigkeit (Vertragsrecht, Vergabe, Beihilfen und Förderung)
- Grundprinzipien der Verfassung, Grundrechte
- BMG, Aufgabenverteilung, Linienorganisation (Organisationsrecht)
- Verwaltung nach dem Legalitätsprinzip sowie Amtsverschwiegenheit und Weisungen (verfassungsrechtliche Grundlagen), Amts- und Organhaftung
- Verwaltungsreform, Verwaltungsinnovation
- Digitalisierung und Datenschutz
- Wichtige IT-Applikationen und Webseiten in der Bundesverwaltung am Beispiel von: ELAK, SAP, RIS, oeffentlicherdienst.gv.at, jobboerse.gv.at, Ausschreibungsgesetz
- Diversität, Bundes-Gleichbehandlungsgesetz, Genderkompetenz

Grundzüge des Verfassungsrechts (16 UE)

- Materielles und formelles Recht
- Stufenbau der Rechtsordnung
- Verfassungsrecht und Grundrechte
- Gesetzgebung: Wahlen zum Nationalrat
- Organisation des Nationalrats und Rechtsstellung der Abgeordneten
- Weg der Gesetzgebung (Bund und Land), Quoren
- Oberste Organe
- Verwaltung: Weisungsprinzip
- Staatliche Kontrolle
- Volksanwaltschaft
- Rechnungshof
- Nationalrat
- Landes- und Gemeindeverwaltung

Allgemeines Verwaltungsverfahrenrecht (12 UE)

- Verwaltungsverfahrensgesetze, Behörde, Partei, Verfahrensgrundsätze, Ermittlungsverfahren, Bescheid, Rechtskraft, Zustellung
- Kontrolle der Verfahren
- Verwaltungsgerichtsbarkeit, Rechtsmittelverfahren (Beschwerde, Säumnisbeschwerde)
- VfGH
- VwGH (Revision)

Grundlagen des Unionsrechts (12 UE)

- Entstehungsgeschichte und Rechtsgrundlagen
- Beitritt und Austritt
- Organe
- Rechtsetzung
- Mitwirkung Österreichs am EU-Willensbildungsprozess
- Rechtsquellen
- Kompetenzverteilung
- Rechtsschutz

Dienstrecht und Compliance (16 UE)

- Rechte
 - Rechtsvorschriften und Begriffe
 - Arbeitsplatzbeschreibung, Arbeitsplatzbewertung
 - Das Dienstverhältnis
 - Gehaltszettel praktisch erklärt
- Dienstverhältnis
- Berufsethos, Korruptionsprävention
- Dienstplichten
- Dienstzeit
- Verwendung, Telearbeit
- Besoldung
- Arbeitsplatzwechsel und Beendigung des Arbeitsverhältnisses
- Lehrlingsausbildung

Haushaltsrecht (16 UE)

- Wirtschaftspolitische Daten
- Rechtliche Grundlagen
- Budget, Budgetkreislauf (Einnahmen und Ausgaben)
- Grundsätze der Haushaltsführung, Konsultationsmechanismus
- Anordnende Organe und ausführende Organe der Haushaltsführung (z. B. BHAG, Wirtschaftsstellen, Zahlstellen)
- Beschaffung und Vergabewesen, BBG
- Verrechnung (E-Rechnung, Mittelbindungen, Zahlungen, Auswertungen u. a.)
- Kontrolle Rechnungshof, Interne Revision
- Inventar- und Materialverwaltung
- Wirkungsorientierung (inkl. WFA)
- Kosten- und Leistungsrechnung

Lehrgangsleitung

Frau Mag.^a Rosemarie Schauerhuber, MSc, Bundesministerium für Kunst, Kultur, öffentlichen Dienst und Sport

Termine

Kurs	Durchführung	Termin	Dauer	Elektronische Prüfung	Prüfungsgespräch
1	Online	27. Jänner – 21. Februar 2025	20 Halbtage	10. März 2025	18. März 2025
2	Präsenz	3.–14. Februar 2025	10 Tage	10. März 2025	18. März 2025
3	Präsenz	17.–28. Februar 2025	10 Tage	24. März 2025	02. April 2025
4	Präsenz	3.–14. März 2025	10 Tage	3. April 2025	10. April 2025
5	Präsenz	3.–14. März 2025	10 Tage	3. April 2025	10. April 2025
6	Präsenz	17.–28. März 2025	10 Tage	29. April 2025	07. Mai 2025
7	Präsenz	31. März – 11. April 2025	10 Tage	6. Mai 2025	13. Mai 2025
8	Präsenz	31. März – 11. April 2025	10 Tage	6. Mai 2025	13. Mai 2025
9	Präsenz	5.–16. Mai 2025	10 Tage	4. Juni 2025	12. Juni 2025
10	Präsenz	12.–23. Mai 2025	10 Tage	16. Juni 2025	24. Juni 2025
11	Präsenz	2.–16. Juni 2025	10 Tage	8. Juli 2025	15. Juli 2025
12	Präsenz	7.–18. Juli 2025	10 Tage	5. August 2025	12. August 2025
13	Präsenz	1.–12. September 2025	10 Tage	30. September 2025	8. Oktober 2025
14	Präsenz	1.–12. September 2025	10 Tage	30. September 2025	8. Oktober 2025
15	Online	15. Sept. – 10. Oktober 2025	20 Halbtage	4. November 2025	18. November 2025
16	Präsenz	15.–26. September 2025	10 Tage	15. Oktober 2025	5. November 2025
17	Präsenz	29. Sept. – 10. Oktober 2025	10 Tage	4. November 2025	18. November 2025
18	Präsenz	3.–14. November 2025	10 Tage	2. Dezember 2025	12. Dezember 2025

Infos

Dauer + Arbeitszeiten: **Präsenz:** 10 Tage plus Prüfungen, jeweils von 9 bis 17 Uhr

Online: 20 Halbtage plus Prüfungen, jeweils von 9 bis 13 Uhr

Teilnahmebestätigung: Für den erfolgreichen Abschluss und die Ausstellung der Teilnahmebestätigung ist eine durchgehende Anwesenheit beim Lehrgang Voraussetzung. Ausnahmen sind mit der Lehrgangsleitung abzuklären und nicht mit den Trainerinnen und Trainern.

Hinweis: Die Kursplätze für die Online-Lehrgänge werden bevorzugt an auswärtige Teilnehmer:innen vergeben.

Prüfungsorganisation

In Verantwortung von: Frau Gisela Hofbauer

Sekretariat: Frau Sabine Einsiedl

Trainer:innen

Namhafte Persönlichkeiten aus der Bundesverwaltung und den öffentlichen Gerichten, Seniorexpertinnen und Seniorexperten