

Lehrgang Personalentwicklung

In diesem Lehrgang werden sowohl die Aufgabenfelder als auch die Ziele qualitätsorientierter Personalentwicklung erörtert. Vor dem Hintergrund des demographischen Wandels und der voraussichtlich hohen Zahl an Neuaufnahmen ist Personalentwicklung besonders gefordert, die Leistungsfähigkeit und Leistungsbereitschaft der Mitarbeiter:innen im Bundesdienst sicherzustellen.

Neben dem ressortübergreifend entwickelten Leitbild werden verschiedene Instrumente der Personalentwicklung und konkrete Praxisbeispiele vorgestellt, ein Lernen im wechselseitigen Austausch wird ermöglicht.

Wer sollte teilnehmen?

Mitarbeiter:innen im Bereich Personalentwicklung

Warum Sie den Lehrgang besuchen sollten

- Sie setzen sich aktiv mit Ihrer Rolle als Personalentwickler:in auseinander.
- Sie lernen Instrumente und Methoden der Personalentwicklung kennen.
- Sie erhalten einen Einblick in die Arbeitsschwerpunkte anderer Ressorts.
- Sie bekommen Gelegenheit zur ressortübergreifenden Vernetzung.

Das Programm im Überblick

Modul 1: Rollenverständnis als Personalentwickler:in

- PE-Zielsetzungen und Stakeholder
- Aufgaben der PE: Leitbild
- PE als Querschnittsmaterie: Nahtstellen zu weiteren HR-Themen und zur Organisationsentwicklung
- Grundprinzipien: Fairness, Gleichbehandlung, Diversität, Kooperation u. a.
- Aktuelle Themen/Herausforderungen: Generationenwechsel, Digitalisierung, veränderte Arbeitswelten

Modul 2: Lernen und Motivation

- Kurze Einführung in Lerntheorien, Kompetenzmodelle, selbstreguliertes und lebenslanges Lernen
- Verschiedene Lernformate und ihre Anwendungsgebiete
- Kurze Einführung in Motivationstheorien: Leistungsbereitschaft fördernde bzw. hemmende Faktoren

Modul 3: Onboarding, MAG, Wissenstransfer

- Onboarding-Prozess gestalten
- MAG qualitativ nutzen
- Offboarding-Prozess gestalten
- Wissenssicherung und Wissenstransfer
- Gute Praxis: Trends, Beispiele u. a.

Modul 4: Bildungsangebote

- Aus- und Weiterbildungsangebote der Verwaltungsakademie des Bundes (VAB), inkl. Seminaren zu dienstrechtlichen Grundlagen
- Exkurs: Kurzvorstellung des elektronischen Bildungsmanagements (E-BM)
- Bildungsbedarfserhebung
- Bildungscontrolling

Modul 5: Stärkung von Führungskräften

- Unterstützende Instrumente und Methoden:
 - Ausbildung
 - Coaching
 - Vernetzung, kollegiale Beratung
- Methoden des Führungsfeedbacks
- Gute Praxis: Trends, Beispiele u. a.

Modul 6: Talentmanagement

- Eignungspotenziale und Entwicklungsbedürfnisse von Mitarbeitenden erkennen (Potenzialanalyse)
- Mentoring: Cross-Mentoring u. a.
- Internationale Mobilitätsprogramme
- Gute Praxis: Trends, Beispiele u. a.

Modul 7: Praxistag

- Einblicke in die Personalentwicklung eines anderen Ressorts

Modul 8: Strategische Personalentwicklung

- Steuerungsrelevante Datenbasis kennen und interpretieren: Altersstruktur, Pensionsprognose u. a.
- Beitrag der Mitarbeiterbefragung zur Organisationsentwicklung
- Praxisbeispiel Strategische PE

Modul 9: Praxistransfer

- Erfahrungsberichte der Teilnehmenden und Reflexion zum Praxistag in einem jeweils anderen Ressort
- Erarbeitung eines Transferplans zur Integration des Gelernten in den eigenen Aufgabenbereich

Wahlmodule

Als ergänzende Wahlmodule im Gesamtumfang von 3 Kurstagen werden Seminare der Verwaltungsakademie aus den folgenden Themenbereichen angerechnet:

- Projektmanagement
- Datenpflege, Abfrage und Aufbereitung (SAP-Einträge, MIS-Abfragen)
- Gesprächsführung und Beratungskompetenz
- Problemlösungstechniken, Umgang mit Konfliktsituationen
- Organisationsentwicklung und Change Management

Arbeitsmethoden und Lernwege

- Theorie-Input durch die Trainerinnen und die Trainer
- Reflexion in Einzel- und Gruppenarbeiten
- Praxisbeispiele
- Vorbereitung auf die einzelnen Module im eigenen Arbeitsumfeld
- Praxistag: gegenseitige Einladung in ein anderes Ressort

Terminkalender

Modul	Termin	Dauer	Zeit	Trainerin/Trainer
1 + 2	Di., 11. März 2025	1 Tag	9–17 Uhr	Sandra Vogel, Azra Dizdarevic, externe Trainerin (angefragt)
3 + 4	Di., 18. März 2025	1 Tag	9–17 Uhr	Johanna Kleinfurher-Alberer, Karin Wandl, Britta Tichy-Martin, Petra Dietrich, Sandra Vogel
5 + 6	Di., 25. März 2025	1 Tag	9–17 Uhr	Michael Steuer, Helga Kolonovits, Tanja Mayer-Goclawski, Maximilian Biwald, Sandra Vogel
7 (Praxistag)	nach Vereinbarung	1 Tag	individuell	
8 + 9	Di., 29. April 2025	1 Tag	9–17 Uhr	Norbert Maximilian Neubauer, Sandra Vogel

Infos

Dauer:	8 Tage (4 Kurstage mit 8 halbtägigen Pflichtmodulen + 1 Praxistag, Wahlmodule im Umfang von 3 Kurstagen aus dem Programm der Verwaltungsakademie)
Beginn:	11. März 2025
Ende:	29. April 2025
Zertifikat:	Die durchgehende Anwesenheit bei den Pflicht- und Wahlmodulen sowie die Absolvierung des Praxistages inklusive Praxisbericht ist Voraussetzung für den erfolgreichen Abschluss und die Ausstellung des Lehrgangszertifikats.

Trainerinnen und Trainer

Herr Maximilian Biwald, MA, Magistratsdirektion der Stadt Wien

Frau Mag.^a Petra Dietrich, Bundesministerium für Kunst, Kultur, öffentlichen Dienst und Sport

Frau Mag.^a Azra Dizdarevic, LL.M., Bundesministerium für Kunst, Kultur, öffentlichen Dienst und Sport

Frau Mag.^a Johanna Kleinfurher-Alberer, Bundesministerium für Arbeit und Wirtschaft

Frau Mag.^a Helga Kolonovits, Bundesministerium für Landwirtschaft

Frau Tanja Mayer-Goclawski, MA, Bundesministerium für Arbeit und Wirtschaft

Herr Norbert Maximilian Neubauer, BA MA, Bundesministerium für Landesverteidigung

Herr Mag. Michael Steuer, Parlamentsdirektion

Frau Mag.^a Britta Tichy-Martin, Bundesministerium für Justiz

Frau Sandra Vogel, MSc, Bundesministerium für Kunst, Kultur, öffentlichen Dienst und Sport

Frau Karin Wandl, BSc (WU) MA, Bundesministerium für Arbeit und Wirtschaft

Externe Trainer:innen

Organisation

Lehrgangsleitung: Frau Mag.^a Verena Proksch

Sekretariat: Frau Petra Ranzenbacher

Anmerkungen

Für den Praxistag laden sich die Teilnehmenden gegenseitig ein, um einander Einblick in die Personalentwicklung eines anderen Ressorts zu ermöglichen.

Es können auch einzelne Module unabhängig vom Lehrgang absolviert werden, sofern freie Plätze zur Verfügung stehen.

Über die Trainerinnen und die Trainer

Maximilian Biwald, MA

Magistratsdirektion der Stadt Wien, Geschäftsbereich Personal und Revision, Leiter der Gruppe Talente und Trends

maximilian.biwald@wien.gv.at

Mag.^a Petra Dietrich

Bundesministerium für Kunst, Kultur, öffentlichen Dienst und Sport, Leiterin der Abteilung III/6 Verwaltungsakademie des Bundes

petra.dietrich@bmkoes.gv.at

Mag.^a Azra Dizdarevic, LL.M.

Bundesministerium für Kunst, Kultur, öffentlichen Dienst und Sport, Leiterin des Kompetenzzentrums für Diversität, Antirassismus und Antidiskriminierung

azra.dizdarevic@bmkoes.gv.at

Mag.^a Johanna Kleinfurher-Alberer

Bundesministerium für Arbeit und Wirtschaft, Leiterin der Abteilung I/1 Personal- und Organisationsmanagement

johanna.kleinfurher-alberer@bmaw.gv.at

Mag.^a Helga Kolonovits

Bundesministerium für Landwirtschaft, Abteilung Präs. 2 Personal- und Organisationsentwicklung

helga.kolonovits@bml.gv.at

Tanja Mayer-Goclawski, MA

Bundesministerium für Arbeit und Wirtschaft, stellvertretende Leiterin der Abteilung Personal- und Organisationsentwicklung, Abteilung HR-Strategie, Compliance und Dienststellen

tanja.mayer-goclawski@bmaw.gv.at

Norbert Maximilian Neubauer, BA MA

Bundesministerium für Landesverteidigung, Abteilung Personalführung

norbert.neubauer@bmlv.gv.at

Mag. Michael Steuer

Parlamentsdirektion, Leiter der Abteilung 7.1 Human Resources

Michael.Steuer@parlament.gv.at

Mag.^a Britta Tichy-Martin

Bundesministerium für Justiz, Leiterin der Abteilung III 7 Personalentwicklung, Diversity Management, Gesundheitsmanagement

britta.tichy-martin@bmj.gv.at

Sandra Vogel, MSc

Bundesministerium für Kunst, Kultur, öffentlichen Dienst und Sport, Abteilung III/4 Personalentwicklung und Mobilitätsförderung; Arbeits- und Organisationspsychologin

sandra.vogel@bmkoes.gv.at

Karin Wandl, BSc (WU) MA

Bundesministerium für Arbeit und Wirtschaft, stellvertretende Leiterin der Abteilung I/1 Personal- und Organisationsmanagement

karin.wandl@bmaw.gv.at